

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Кораблик» с.Хмыловка
от 28.02.2023г. № 23
Заведующий И.С.Мирошниченко

**Согласие родителей (законных представителей воспитанников)
на обработку персональных данных**

Я, _____,
(далее – Родитель), даю согласие на обработку персональных данных моих и моего ребенка

воспитанника группы МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка

адрес места нахождения: ул. 40 лет Победы, 1в

ИНН 25241006331 ОГРН 1052502570504 для осуществления взаимоотношений, связанных с воспитательным процессом.

1. Состав персональных данных

2. В состав персональных данных родителей и воспитанников входят сведения, необходимые для оформления личных дел воспитанников, медицинской документации:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- паспортные данные;
- адрес места жительства и регистрации;
- номер домашнего и мобильного телефона;
- о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фото и видео материалы с участием детей и родителей;
- дополнительные документы (медицинское заключение о состоянии здоровья и др.)
- и другая информация необходимая для поддержания отношений между Родителем и МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка (в лице администрации, медицинских работников, педагогов группы) в соответствии с законодательством РФ.

**3. Перечень действий с персональными данными
и способы обработки персональных данных.**

3.1. С персональными данными воспитанников могут осуществляться следующие действия:

- персональные данные вносятся в электронную базу, где осуществляется автоматизированная обработка, связанная с отчетами по воспитанникам;
- сведения о персональных данных воспитанника вносятся на бумажные носители (личное дело, тетрадь движения, которые хранятся в дошкольном учреждении);
- сведения размещаются в СМИ (стенды, сайт, газеты).

3.2. Персональные данные обрабатываются:

- для осуществления социальных мероприятий (поздравление с днем рождения, новогодние детские подарки, награждения по итогам конкурсов, соревнований и т.д.)
- для осуществления мероприятий, связанных с охраной здоровья воспитанников;
- и других мероприятий, возникающих в воспитательном процессе.

4. Доступ к персональным данным.

4.1. Полный доступ к персональным данным воспитанников и его родителей имеют следующие работники:

- заведующий;
- заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе;
- педагоги групп;
- узкие специалисты;
- медицинские работники (врач, медсестра)

5. Порядок изменения персональных данных

5.1. Обо всех происходящих изменениях в персональных данных своих детей Родитель обязан уведомить МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка в недельный срок, представить необходимые документы, подтверждающие изменение данных.

5.2. МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка на основании предоставленных документов и при необходимости заявления Родителя вносит необходимые изменения в его персональные данные.

6. Порядок предоставления персональных данных

5.1 Персональные данные Ребенка могут быть предоставлены третьей стороной только с письменного согласия Родителя, в котором он указывает перечень личных данных, запрашиваемых третьей стороной, с указанием наименования организации или физического лица, которым необходимо предоставить такие сведения. За исключение случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни здоровья воспитанника, а также в других случаях, предусмотренных законодательством РФ.

7. Срок, в течение которого действует согласие об обработке персональных данных и порядке его отказа.

7.1. Согласие на обработку персональных данных действует на срок посещения воспитанника образовательного учреждения.

7.2. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях болезни или по истечении 75 лет срока хранения, если иное не определено законом.

8. Заключительные положения.

8.1 При отказе Родителя дать письменное согласие на обработку персональных данных Ребенка, заведующий вправе отказать в приеме в данное образовательное учреждение для посещения ребенка детского сада.

8.2. Данное Согласие Родителя на обработку персональных данных ребенка составлено в 2-х экземплярах, один из которых хранится у администрации дошкольного учреждения, другой у Родителя.

8.3. Настоящим Согласием Родитель подтверждает, что он ознакомлен с Положением «О защите персональных данных воспитанника и Родителей»

«_____» _____ 20____ г.

Подпись

Расшифровка подписи

