

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кораблик» Партизанского муниципального района, село Хмыловка

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета №2
Протокол № 2 от 12.10.2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
Детский сад «Кораблик»
Приказ №30 от 14.10.2023

Положение о наставничестве

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о наставничестве в дошкольном учреждении (далее – Положение) разработано в целях профессиональной поддержки и сопровождения малоопытных педагогических работников. К ним относятся следующие категории работников ДОУ:

- впервые принятые педагоги, не имеющие трудового стажа педагогической деятельности;
- выпускники очных высших и средних специальных учебных заведений;
- педагоги, переведенные на другую работу, если выполнение ими служебных обязанностей требует расширения и углубления профессиональных знаний и овладения новыми практическими навыками.

2. Цели и задачи наставничества.

2.1. Цель наставничества в дошкольном образовательном учреждении — оказание помощи малоопытным педагогам в их профессиональном становлении.

2.2. Задачи наставничества:

- оказать помощь малоопытному педагогическому работнику в освоении профессии и овладении в полном объёме должностными обязанностями за счёт ознакомления с современными методами и приёмами педагогического труда, передачи наставником личного опыта;
- вовлечь малоопытного педагогического работника в образовательный трудовой процесс и общественную жизнь ДОУ с учётом его индивидуальных склонностей, закрепление его в профессии;
- адаптировать малоопытного педагогического работника в трудовом коллективе, освоение им корпоративной культуры, принятие традиций трудового коллектива и правил поведения в ДОУ;
- формировать нравственные принципы, чувство долга и ответственности, уважения к профессии и добросовестное отношение к трудовой деятельности;
- обеспечить повышение профессионального мастерства и квалификации малоопытных педагогических работников, постоянное совершенствование форм и методов наставничества.

3. Организационные основы наставничества.

3.1. Наставничество организуется на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Руководство деятельностью наставника в ДОУ осуществляет старший воспитатель.

3.3. Старший воспитатель выбирает наставника из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям: высокий уровень профессиональной подготовки; развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении; опыт воспитательной и методической работы; стабильные показатели в работе; способность и готовность делиться профессиональным опытом; стаж педагогической деятельности не менее 3 (трех) лет.

3.4. Наставник должен обладать способностями к воспитательной работе и может иметь одновременно не более 2 (двух) подшефных педагогов.

3.5. Кандидатуры наставников рассматриваются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим ДОУ.

3.6. Назначение наставника производится при обоюдном согласии предполагаемого наставника и малоопытных педагогов, за которыми он будет закреплен по рекомендации Педагогического совета, приказом заведующего детским садом с указанием срока наставничества. Наставник прикрепляется к малоопытным педагогам, на срок не менее 1 (одного) года. Приказ о закреплении наставника издается не позднее 1 месяца с момента назначения молодого педагога на должность.

3.7. Наставничество устанавливается для следующих категорий работников ДОУ:

педагогов, не имеющих трудового стажа педагогической деятельности в данном учреждении.

3.8. Замена наставника производится приказом заведующего ДООУ в случаях: увольнения наставника; перевода на другую работу малоопытного педагога или наставника; психологической несовместимости наставника и малоопытных педагогов.

3.9. Показателями оценки эффективности работы наставника является: качественное выполнение малоопытными педагогами должностных обязанностей в период наставничества; активное участие малоопытных педагогов в жизни ДООУ, выступления на методических мероприятиях ДООУ, на методических мероприятиях муниципального, регионального уровней. Участие малоопытных педагогов в конкурсе профессионального мастерства различного уровня.

3.10. За успешную работу педагог-наставник отмечается заведующим ДООУ по действующей системе поощрения и стимулирования.

4. Обязанности педагога-наставника.

4.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого педагога занимаемой должности.

4.2. Изучить профессиональные компетенции педагогов (например: мониторинг педагогической деятельности Ю.А. Афонькина, диагностика В.Д. Шадрикова).

4.3. Проводить необходимое обучение: ознакомить малоопытного педагогического работника с целями и задачами деятельности дошкольного учреждения, условиями труда, основами корпоративной культуры; ознакомить с требованиями по охране труда и правилами внутреннего трудового распорядка;

4.4. Контролировать и оценивать самостоятельное проведение малоопытными педагогами ОД, режимных моментов и совместных мероприятий с детьми.

4.5. Разрабатывать совместно с малоопытными педагогами план профессионального становления; давать конкретные задания с определенным сроком их выполнения; контролировать работу, оказывать необходимую помощь.

4.6. Оказывать малоопытным педагогам, индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения ОД, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки.

4.7. Привлекать малоопытных педагогов к участию в общественной жизни коллектива.

4.8. Периодически докладывать старшему воспитателю о результатах профессиональной деятельности педагогов.

4.9. Подводить итоги профессиональной деятельности малоопытных педагогов, составлять отчет по итогам наставничества с заключением о результатах, с предложениями по дальнейшей работе малоопытных педагогов.

4.10. Наставник несёт персональную ответственность за оказание методической помощи молодому педагогическому работнику, связанной с трудовой деятельностью в ДООУ.

5. Права и педагога-наставника.

5.1. С согласия старшего воспитателя подключать для дополнительного обучения

малоопытных педагогов, других работников ДОУ.

5.2. Требовать от молодого педагогического работника выполнения указаний по вопросам, связанным с его профессиональной деятельностью.

5.3. Ходатайствовать перед руководителем ДОУ о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности молодого педагогического работника.

5.4. Принимать участие в обсуждении вопросов, связанных с работой малоопытного педагогического работника, вносить предложения в профсоюзные органы, руководителю ДОУ о поощрении малоопытного педагогического работника, применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия.

6. Обязанности малоопытных педагогов.

6.1. Изучать закон «Об образовании», нормативные документы, определяющие их профессиональную деятельность, особенности деятельности ДОУ и функциональные обязанности по занимаемой должности.

6.2. Выполнять план профессионального становления в установленные сроки.

6.3. Постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности.

6.4. Учиться у наставника передовым методам и формам работы.

6.5. Совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень.

6.6. Отчитываться о своей работе перед наставником и старшим воспитателем.

7. Права малоопытного педагога.

7.1. Вносить на рассмотрение администрации дошкольного учреждения предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.2. Защищать профессиональную честь и достоинство.

7.3. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.4. Посещать внешние организации по вопросам, связанным с педагогической деятельностью.

7.5. Повышать квалификацию удобным для себя способом.

7.6. Выходить с ходатайством о смене наставника.

8. Руководство работой наставника.

8.1. Организация работы наставника и контроль за его деятельностью возлагается на старшего воспитателя и заведующего ДОУ.

8.2. Старший воспитатель ДОУ обязан: представить назначенных малоопытных педагогов педагогам ДОУ, объявить приказ о закреплении за ними наставника; создать необходимые условия для совместной работы малоопытных педагогов, с закрепленным за ними наставником; посещать мероприятия, проводимые с детьми наставником и малоопытными педагогами; организовать обучение наставника передовым формам и методам индивидуальной воспитательной работы, основам педагогики и психологии, оказывать ему методическую и практическую помощь в составлении планов работы с малоопытными педагогами; изучить, обобщить и распространить положительный опыт организации наставничества в образовательном учреждении; определить меры поощрения педагога-наставника.

8.3. Непосредственную ответственность за работу наставника с малоопытными педагогами, несет старший воспитатель. Старший воспитатель обязан: рассмотреть индивидуальный план работы наставника; провести инструктаж наставника и

малоопытных педагогов; обеспечить возможность осуществления наставником своих обязанностей в соответствии с настоящим Положением; осуществлять систематический контроль работы педагога-наставника.

9. Документы, регламентирующие наставничество.

9.1. К документам, регламентирующим деятельность наставника, относятся: настоящее Положение; приказ заведующего ДОУ об организации наставничества; перспективный план работы наставника; протоколы заседаний Педагогического совета, на которых рассматривались вопросы наставничества; методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

9.2. По окончании срока наставничества малоопытные педагоги, должны сдать старшему воспитателю следующие документы: отчет малоопытных педагогов о проделанной работе; план профессионального становления с оценкой наставника проделанной работы и отзывом с предложениями по дальнейшей работе молодых педагогов.

10. Заключительные положения

10.1. Дополнения, изменения в настоящее Положение могут вноситься педагогами учреждения, заведующим, старшим воспитателем.

10.2 Дополнения, изменения в Положение принимаются на заседании педагогического совета и утверждаются руководителем дошкольного учреждения.