

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского муниципального района
(«МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка ПМР)**

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета №1
Протокол №1 от «31» августа 2022года

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Кораблик»
И.С. Мирошниченко
Приказ № 5 от 03.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о взаимодействии ДОУ с семьями воспитанников
в соответствии с ФГОС ДО
муниципального дошкольного образовательного
учреждения Детский сад «Кораблик»**

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии ДООУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Кораблик» (далее - ДООУ).

1.2. Положение регламентировано:

- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования» от 30.07.2020 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования от 17.10.2013 № 1155;
- Уставом ДООУ;
- Основной образовательной программой ДООУ;
- Кодексом профессиональной этики педагога ДООУ;

1.3. Положение регулирует взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения, дополнения в настоящее Положение принимаются на заседании педагогического совета ДООУ.

1. Цели и задачи

2.1. Цель взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО:

- обеспечение сотрудничества ДООУ с семьями воспитанников.

2.2. Задачи взаимодействия ДООУ с семьями воспитанников:

- оказывать помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции их развития;
- вовлекать семьи воспитанников непосредственно в образовательную деятельность;
- создать условия для психолого-педагогической поддержки семьи;
- повышать компетентность родителей (законных представителей) в вопросах развития, образования и воспитания детей;
- подготовить родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка дошкольного возраста в рамках его индивидуальной траектории развития.

2. Организация взаимодействия

3.1. Основные принципы взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

- открытость ДОУ для семьи;
- создание активной развивающей среды, обеспечивающей единые подходы к развитию личности ребенка в семье и ДОУ;
- использование индивидуально-дифференцированного подхода к семьям;
- использование различных форм сотрудничества с родителями (законными представителями).

3.2. Условия для реализации взаимодействия Организации с семьями воспитанников:

- формирование единого образовательного пространства в ДОУ и семье;
- изучение и диагностика семей воспитанников;
- организация просветительской работы с родителями (законными представителями) по различным вопросам воспитания и образования детей;
- включение родителей в формирование традиций ДОУ и семьи;
- использование опыта семейного воспитания в образовательном процессе.

3.3. Направления взаимодействия ДОУ с семьями воспитанников:

3.3.1. Информационно-аналитическое.

Цель: изучение семьи, выявление образовательных потребностей родителей (законных представителей); установление контакта с её членами для согласования воспитательных воздействий на ребенка. Формы работы: анкетирование, тестирование, опрос, беседы.

3.3.2. Просветительское.

Цель: обогащение родителей (законных представителей) знаниями в вопросах воспитания и образования детей дошкольного возраста. Формы работы: общие, групповые родительские собрания, консультации, беседы, выставки детских работ, совместные выставки поделок, участие родителей в подготовке и проведении праздников, развлечений, досугов, совместные экскурсии, открытые просмотры организованной образовательной деятельности, телефон доверия, утренние приветствия, совместное создание предметно-пространственной развивающей среды.

3.3.3. Наглядно-информационное.

Цель: опосредованное общение между педагогами и родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития и воспитания детей. Формы работы: информация в родительских уголках, знакомство родителей с нормативными документами, объявления, реклама, папки-передвижки, фотовыставки, выпуск газет.

3.3.4. Практико - ориентированное.

Цель: формирование положительных детско-родительских отношений, создание условий для личностного роста. Формы работы:

совместные праздники, развлечения, досуги, выставки семейных коллекций, дни добрых дел, заседания родительских клубов, тренинги, встречи знакомства, совместная проектная деятельность.

Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников:

- Совместные досуги, праздники.
- Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- Организация дней открытых дверей.
- Выпуск газет.
- Семинары - практикумы, круглые столы.
- Игры с педагогическим содержанием.
- Беседы, консультации, рекомендации.
- Информирование родителей (законных представителей) о работе ДОУ через сеть Интернет.
- Привлечение родителей (законных представителей) к проведению организованной образовательной деятельности и к программам дополнительного образования (Кружковая деятельность)

3. Документация и отчетность

4.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников (план деятельности, протоколы заседаний, аналитические выводы, конспекты);

4.2. Итоговое заседание педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

4.3. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ:

4.3.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей; разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педагогические советы, семинары, работа в творческих группах, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников; - выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

4.3.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;

- разнообразие планируемых форм работы с семьей;
- 4.3.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:
- разнообразие тематики и форм проведенных собраний;
 - отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
 - учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

4. Контроль

5.1. Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев пореализации основной образовательной программы ДООУ.

5.2. Контроль за данной деятельностью осуществляет старший воспитатель.

5.3. Старший воспитатель имеет право:

- посещать групповые родительские собрания;
- изменить планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДООУ.

5. Срок действия положения

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС ДО могут вноситься на организационно-методических совещаниях и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДООУ.