

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского муниципального района
(«МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка ПМР)

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета №1
Протокол № 1 от «31 » августа 2022 года

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ
«Детский сад «Кораблик»
Приказ № 11-а от 05.09. 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании образовательного процесса

2022

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о планировании образовательного процесса в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28;
- Уставом МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка;
- Образовательной программой МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего МБДОУ.

1.3. Данное Положение устанавливает требования к форме и содержанию планирования образовательной деятельности в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка (далее ДОУ) в соответствии с ФГОС ДО, для реализации основной образовательной программой ДОУ. Планы образовательной деятельности с детьми являются обязательными документами, разрабатываются и реализуются каждым педагогом учреждения.

2. Цели и задачи

2.1. Цель планирования – организация и управление образовательным процессом, обеспечивающим реализацию образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе. Образовательная программа ДОУ предполагает организацию планирования года (общепризнанные праздники и обязательные образовательные события закреплены в годовом плане ДОУ) и гибкого текущего планирования образовательной деятельности, которая обеспечивает поддержку интересов детей и открывающей возможность инициативы и участия детей, их родителей и других потенциальных партнеров в текущем планировании образовательной деятельности.

2.2. Задачи:

- создание образовательных условий для достижения детьми целевых ориентиров в соответствии с их возрастом;

- организация целостного, непрерывного, содержательного образовательного процесса для полноценного развития каждого воспитанника в период, дошкольного детства (в том числе с ОВЗ);
- создать образовательное пространство на основе вовлечения в образовательный процесс всех участников (родителей/законных представителей воспитанников, детей, педагогов и специалистов ДОУ);
- систематизация профессиональной деятельности педагогов.

3. Принципы планирования

Планирование образовательного процесса в ДОУ основывается на следующих принципах:

3.1. Соответствие принципу *развивающего образования*, целью которого является развитие ребенка. Данный принцип предполагает работу педагога с ориентацией на зону ближайшего развития ребенка (Л.С. Выготский), что способствует развитию, расширению как явных, так и скрытых возможностей ребенка

3.2. Соответствие критериям полноты и достаточности и *интеграция отдельных образовательных областей*. Предполагается всестороннее развитие детей посредством различных видов детской активности. Содержание образовательной деятельности в одной конкретной области тесно связано с другими областями. Такая организация образовательного процесса соответствует особенностям развития детей раннего и дошкольного возраста.

3.3 *Поддержка разнообразия детства*. ДОУ выстраивает образовательную деятельность с учетом региональной специфики, социокультурной ситуации развития каждого ребенка, его возрастных и индивидуальных особенностей, ценностей, мнений и способов их выражения.

3.4 *Сохранение уникальности и самоценности детства* как важного этапа в общем развитии человека. Этот принцип подразумевает полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего и дошкольного детства), обогащение (амплификацию) детского развития.

3.5 *Позитивная социализация* ребенка предполагает, что освоение ребенком культурных норм, средств и способов деятельности, культурных образцов поведения и общения с другими людьми, приобщение к традициям семьи, общества, государства происходят в процессе сотрудничества со взрослыми и другими детьми, направленного на создание предпосылок к полноценной деятельности ребенка в изменяющемся мире.

3.6 *Личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия* взрослых (родителей/законных представителей), педагогических и иных работников ДОУ) и детей. Ориентация на достоинство каждого участника взаимодействия, уважение и безусловное принятие личности ребенка, доброжелательность, внимание к ребенку, его состоянию, настроению,

потребностям, интересам.

3.7 *Содействие и сотрудничество детей и взрослых*, признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений. Этот принцип предполагает активное участие всех субъектов образовательных отношений – как детей, так и взрослых в реализации программы.

Детям предоставляется возможность высказывать свои взгляды, свое мнение, занимать позицию и отстаивать ее, принимать решения и брать на себя ответственность в соответствии со своими возможностями.

3.8 *Сотрудничество ДООУ с семьей*. Предполагается разнообразие форм сотрудничества с семьей как в содержательном, так и в организационном планах.

3.9 *Сетевое взаимодействие с организациями*. Посещение театров, музеев, освоение программ дополнительного образования, приобщение к природе и истории родного края; содействие к проведению совместных проектов, экскурсий, праздников, посещению концертов,

3.10. *Индивидуализация дошкольного образования*. Предполагается, построение образовательной деятельности, в которой открывается возможность для индивидуализации образовательного процесса, появления индивидуальной траектории развития каждого ребенка с характерными для данного ребенка спецификой и скоростью, учитывающей его интересы, мотивы, способности и возрастно-психологические особенности. При этом сам ребенок активен в выборе содержания своего образования, разных форм активности. Для реализации этого принципа необходимы регулярное наблюдение за развитием ребенка, сбор данных о нем, анализ его действий и поступков; помощь ребенку в сложной ситуации; предоставление ребенку возможности выбора в разных видах деятельности, акцентирование внимания на инициативности, самостоятельности и активности ребенка.

3.11 *Возрастная адекватность образования*. Этот принцип предполагает подбор педагогом содержания и методов дошкольного образования в соответствии с возрастными особенностями детей. Деятельность педагога должна быть мотивирующей и соответствовать психологическим законам развития ребенка, учитывать его индивидуальные интересы, особенности и склонности,

3.12. *Инвариантность ценностей и целей*. ДООУ имеет право выбора способов достижения цели Программы, парциальных программ, условий реализации Программы, с учетом особенностей и интересов воспитанников, запросов родителей (законных представителей), интересов и предпочтений педагогов.

4. Требования к планированию

4.1. Системность при изучении материала, который подобран исходя из интересов детей, возрастных особенностей, задач ООП.

4.2. Сохранение принципа дидактики - от простого к сложному.

4.3. В перспективном планировании одна тема объединяет все виды

деятельности,

4.4. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

4.5. Учет местных и региональных особенностей.

4.6. Учет времени года и погодных условий при организации образовательного процесса.

4.7. Учет индивидуальных особенностей (темперамент, увлечения, черты характера) для полноценного вовлечения каждого воспитанника в педагогический процесс.

4.8. Учет уровня развития детей, исходя из показателей мониторинга педагогического взаимодействия, наблюдения за воспитанниками.

4.9. Разумное чередование в плане организованной совместной и самостоятельной деятельности (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а также свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

4.10. Взаимосвязь процессов воспитания и развития (реализация воспитательных и образовательных задач во всех видах деятельности).

4.11. Образовательный процесс должен способствовать развитию эмоций и чувств воспитанника.

4.12. Планируемая деятельность должна исходить из интересов детей.

4.13. Планировать разнообразные виды деятельности, обеспечивающие всестороннее развитие ребенка.

5. Организация работы

5.1. При планировании образовательной деятельности педагоги опираются на основную образовательную программу ДООУ, разработанной на основе инновационной программы дошкольного образования «От рождения до школы» Н.Е. Веракса, Т.С. Комарова, Э.М. Дорозеева; на парциальные программы по усмотрению педагогов.

5.2. Педагоги имеют право выбора ведения документации при реализации образовательного процесса.

- оформлять план в соответствии с совместно разработанной педагогами ДООУ и утвержденной Заведующим ДООУ формой планирования, использовать ежедневное календарное планирование, рекомендовано воспитателям, работающим с воспитанниками младшего дошкольного возраста, воспитателям, имеющим недостаточный опыт работы.

- воспитателям, имеющим большой опыт работы со средней группой, и воспитателям работающим на старшем дошкольном возрасте рекомендуется осуществлять планирование, исходя из интересов детей, использовать гибкое планирование, составляя план-проект совместной деятельности педагога и детей. В него вносят предложения, идеи детей, родителей, окончательное оформление плана может занимать 1-2 недели.

5.3. Педагоги планируют образовательную деятельность с учетом всех видов деятельности (речевой, познавательной, продуктивной, исследовательской, художественно-эстетической, трудовой, физической, коммуникативной).

5.4. При планировании образовательной деятельности педагоги придерживаются учебного плана. Педагоги вправе варьировать и интегрировать образовательную деятельность, отраженную в учебном плане в соответствии с интересами воспитанников и предложениями родителей (законных представителей).

6. Требования к оформлению

6.1. Система планирования образовательной деятельности в ДОУ включаетв себя:

- комплексно-тематический план образовательной работы;
- перспективный план;
- ежедневный календарный план образовательной деятельности (по выбору педагога);
- лист гибкого планирования (по выбору педагога);
- журнал индивидуального наблюдения за воспитанниками (возможно использование ИКТ-технологий);
- мониторинг педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками;

6.2. В комплексно-тематическом планировании отражены темы, общие для всего детского сада (выделены жирным шрифтом) и темы, которые педагог может использовать в своей работе, либо применять гибкое планирование, исходя из интересов детей, пожеланий родителей (законных представителей). Комплексно-тематическое планирование включает в себя дату, темы образовательной деятельности, задачи, итоговое мероприятие.

6.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса, (разрабатывается педагогами на 1-3 месяца в соответствии с учебным графиком). Перспективный план размещается как приложение к рабочим программам педагогов.(Приложение №1)

6.4. Ежедневный календарный план оформляется в рукописном виде (в форме черновика), а по итогам тематической недели- на бумажном носителе в печатном варианте. Допускаются пометки, дополнения и корректировка. Ежедневный календарный план образовательной деятельности должен отражать тему недели, дня; содержать цель или воспитательные, развивающие, обучающие задачи, запланированные для реализации с детьми на определенный период, дифференцированная работа с воспитанниками на основе мониторинга и педагогических наблюдений. (Приложение №2)

6.4.1. В первую половину дня планируется:

- утренняя гимнастика, беседы, игры, наблюдение, обсуждение, утренний круг и т.д. В утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей, деятельность не должна быть продолжительной по времени, ребенок должен увидеть результат своей работы.

- планирование образовательной деятельности согласно тем комплексно-тематического плана.

- планирование прогулки, которая включает в себя наблюдение, трудовую деятельность, игровую деятельность, двигательную активность (подвижные игры, спортивные игры/элементы спортивной игры), дидактические упражнения, индивидуальную работу.

6.4.2. Во второй половине дня планируются культурные практики, прогулка.

Культурные практики включают в себя подвижные игры, с/р игры, дидактические упражнения, проектную и исследовательскую деятельность, развлечения, праздники, мастер-классы, волонтерство, чтение художественной литературы, продуктивную деятельность, вечерний круг и т.д. по выбору детей. Прогулка во второй половине дня планируется аналогично первой прогулке, но может отсутствовать наблюдение.

6.5. Лист гибкого планирования. При реализации гибкого планирования план образовательной деятельности составляется исходя из интересов воспитанников, пожеланий родителей (законных представителей). Воспитатели на рефлексивном круге записывают, какие темы волнуют детей, выбирается тема недели. Данный план составляется в любой удобной для педагога форме вместе с воспитанниками («модель 3-х вопросов», «Паутинка», «Цветик – семицветик», «Сетка недели»), работа по нему осуществляется в течение одной-двух недель (пока не исчезнет интерес детей). (Приложение №3)

При гибком планировании учитывается режим дня, прогулка, культурные практики, работа с родителями, образовательная деятельность проходит в интеграции различных видов деятельности, педагог имеет право варьировать занятия в течение недели с условием выполнения учебного плана.

6.5.1. Требования к оформлению гибкого плана:

- планирование оформляется в форме циклограмм, схем, рисунков, расположенных на листах (половина, целый лист ватмана) или доске (Приложение №4);

- указывается отрезок времени, по которому осуществляется работа по плану. Прописываются цель или задачи, вида деятельности (двигательная, игровая, изобразительная, коммуникативная, познавательно-исследовательская, трудовая, музыкально-художественная, чтение литературы, конструирование).

План заполняется и воспитателем и детьми ежедневно, дополняясь новыми формами работы, отвечающими интересам детей.

План, оформленный на доске, фиксируется фотоотчетом.

6.6. Журнал индивидуального наблюдения за воспитанниками

6.6.1. Для индивидуализации образовательного процесса педагоги ведут журнал наблюдения за воспитанниками. На каждого воспитанника по усмотрению педагога заводится лист индивидуального наблюдения или отдельная тетрадь. Допускается использовать одну общую тетрадь на группу, при условии разграничения места для наблюдений за каждым ребенком. Для педагогов, владеющих ИКТ допускается ведение наблюдения за детьми в программе «Google Keep».

6.6.2. Титульный лист документа должен содержать наименование учреждения, группы, ФИО воспитателей группы, даты начала и окончания журнала.

6.6.3. Журналы наблюдения за воспитанниками ведутся в соответствии с рекомендациями Л.В. Свирской «Методика педагогических наблюдений». В нем записывается дата наблюдения за воспитанником. Записи наблюдения не должны содержать оценочных суждений. Записи служат для планирования индивидуальных подгрупповых заданий при реализации образовательной деятельности.

6.7. Мониторинг педагогического взаимодействия педагога с воспитанниками

При планировании образовательной деятельности педагоги используют результаты мониторинга педагогического взаимодействия, что позволяет индивидуализировать образовательный процесс.

7. Документация и ответственность.

7.1. Годовой план является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением годового плана осуществляет заведующий ДОУ.

7.2. Комплексно – тематический, перспективный и ежедневный календарный планы являются обязательными документами воспитателей и специалистов.

7.3. Контроль за ведением ежедневного календарного планирования осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в годовом плане контрольными мероприятиями. Старший воспитатель фиксирует дату проверки, знакомит воспитателей с рекомендациями и следит за их выполнением. Допускается замена ежедневного календарного плана листами гибкого планирования или фото фиксацией.

7.4. По итогам прошедшей тематической недели документация должна быть корректно заполнена в электронном виде и предоставлена администрации для контроля (по запросу).

7.5. Все изменения и дополнения принимаются решением на Педагогическом совете МБДОУ и утверждаются заведующим.

7.6. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

СЕНТЯБРЬ					
	Тема недели	<u>Здравствуй, детский сад</u>	<u>Азбука вежливости</u>	мониторинг	Золотая осень. Изменения в природе
	ООД				
Пн					
	2.музыка	По плану муз. руководителя			
Вт	1.ФЭМП				
	2.Рисование				
	3.Физ-ра	По плану инструктора по физ-ре			
Ср	1.Развитие речи				
	2.Физ-ра				
Чт	1.Физ-ра				
	2.1.Конструирование				
Пт					

Форма ежедневного календарного планирования

Дата:

Тема:

День недели:

Режим	Интеграция ОО	Совместная деятельность взрослого и детей с учётом интеграции образовательных областей			Организация предметно-пространственной развивающей среды, обогащённые игры в центрах активности	Взаимодействие с родителями/ социальными партнёрами
		Групповая, подгрупповая	Индивидуальная	Образовательная деятельность в режимных моментах		
Утро	СКР ПР ХЭР	Утренняя гимнастика (комплекс №)				
		Обогащённые игры в центрах активности Работа с графиком дежурств, подготовка к завтраку				
		Утренний круг:				
ООД						
Прогулка	ПР СКР ФР РР					
Работа перед сном	РР					
Вечер	ПР РР СКР ХЭР					
		Вечерний круг, обсуждение ситуаций в течение дня, рефлексия				
Прогулка	ФР ПР РР					

**Пример гибкого планирования.
Форма плана-модели трех вопросов**

Что мы знаем?	Что хотим узнать?	Как мы это будем делать?

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (ранний возраст)

Центр сенсорики и экспериментирования	Центр творчества	Центр конструирования
	Тема проекта	Социум (Гость группы, прогулка)
Центр развития речи	Центр игры, музыки и театра	Двигательная активность

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (младший и средний возраст)

Центр математики	Центр развития речи	Центр творчества	Центр конструирования
Центр экспериментирования	Тема проекта		Социум (Гость группы, прогулка)
Центр игры	Центр двигательной активности (физкультурный зал)	Центр музыки и театра (музыкальный зал)	Литературный центр

Форма ПЛАНА-ПАУТИНКИ (старший и подготовительный возраст)

Центр математики	Центр развития речи	Центр творчества	Центр конструирования
Центр науки и экспериментирования	Тема проекта		Социум (Гость группы, прогулка)
Центр игры	Центр двигательной активности (физкультурный зал)	Центр музыки и театра (музыкальный зал)	Центр юного финансиста

