

УТВЕРЖДЕНО
приказом МБДОУ «Детский сад
«Кораблик» с. Хмыловка

от 04.09.2020 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и ее выплаты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребёнка (присмотр и уход за ребенком) и ее выплаты в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - Положение), устанавливает механизм обращения родителей (законных представителей) за получением компенсации части родительской платы, взимаемой за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) (далее - компенсация) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - образовательная организация), порядок и условия ее выплаты.

1.2. Положение составлено на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановления Администрации Приморского края от 22 февраля 2007 г. N 50-па «О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и её выплаты в Приморском крае»;
- Постановления Администрации Партизанского муниципального района Приморского края от 23 марта 2020 г. N 331 «Об установлении размера, порядка взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Партизанского муниципального района».

2. Обращение за компенсацией

2.1. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в образовательной организации (далее - получатель), обращается с заявлением о выплате компенсации (см. Приложение № 1).

2.2. В заявлении о выплате компенсации получателем перечисляются дети, посещающие данную образовательную организацию.

К заявлению о выплате компенсации получателем прилагаются:

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя;

Получателем, являющимся законным представителем ребенка (опекуном или попечителем), предоставляется копия документа, подтверждающего его назначение опекуном (попечителем).

2.3. При изменении в семье числа детей, посещающих образовательную организацию, размер компенсации пересматривается со следующего месяца после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

3. Выплата компенсации

3.1. Компенсация получателю выплачивается на ребенка, посещающего образовательную организацию, в размере, установленном федеральным законом.

- 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на первого ребенка;
- 50% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на второго ребенка;
- 70% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, на третьего и последующих детей.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

Расчет компенсации осуществляется из среднего размера родительской платы, утвержденного по Приморскому краю, пропорционально дням посещения ребенком образовательной организации.

3.2. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета муниципального казенного учреждения «Управления образования» Партизанского муниципального района (далее - уполномоченный орган), открытого в органах Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации.

3.3. Образовательная организация на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, составляет Реестр получателей компенсации в

образовательной организации (далее - Реестр) (см. Приложение № 2). В Реестре указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность;
- б) фамилия, имя, отчество ребенка, посещающего данную образовательную организацию, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);
- в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребенка;
- г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);
- д) реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации.

Реестр подписывается руководителем образовательной организации, заверяется печатью и до 01 числа каждого месяца направляется в уполномоченный орган, для формирования базы данных получателей.

3.4. Указанная информация размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения (далее – ЕГИССИ) в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

3.5. Сведения, составляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации охраняемую законом тайну, включая тайну усыновления и врачебную тайну, и документы, содержащие такие сведения, не подлежат размещению в информационной системе.

3.6. Компенсация имеет характер возмещения расходов, понесенных родителями (законными представителями) из личных средств – компенсация именно родительской платы.

Действующим законодательством предусмотрено два вида мер материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям):

- из средств федерального бюджета за счет материнского капитала в размере до 100% платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях;

- из средств бюджета Приморского края – от 20 до 70 процентов родительской платы, внесенной непосредственно родителями (законными представителями) из личных средств.

Федеральный закон от 29.12.2006 №256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» (далее – Федеральный закон №256-ФЗ) устанавливает дополнительные меры государственной поддержки семей, имеющих детей, в целях создания условий, обеспечивающих этим семьям достойную жизнь.

Статьей 11 Федерального закона №256-ФЗ закреплено, что средства (часть средств) материнского (семейного) капитала в соответствии с заявлением о распоряжении направляются на получение образования ребенком (детьми) в любой образовательной организации на территории РФ, имеющих право на оказание соответствующих образовательных услуг.

Направление средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 №926, средства могут быть направлены на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования.

При этом средства материнского (семейного) капитала к личной собственности лица, получившего государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, нормы Федерального закона №256-ФЗ не относятся.

Так, статьей 23 Федерального закона №256-ФЗ установлено, что материнский (семейный) капитал представляется собой средства федерального бюджета, а сертификат лишь подтверждает право его держателя на дополнительные меры государственной поддержки.

Средства, внесенные за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении за счет средств материнского капитала, не являются родительской платой, поскольку не внесены за счет личных средств родителей (законных представителей) и не подлежат компенсации в соответствии с действующим в Приморском крае законодательством.

Порядок обращения за получением компенсации в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, а также ее выплаты, в Приморском крае не предусматривает возможность компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении, внесенной из средств материнского капитала.

3.7. При изменении сведений, перечисленных в пункте 3.3. настоящего Порядка, необходимых для составления Реестра, образовательная организация составляет заявку на внесение изменений в Реестр (далее - заявка).

Заявка, подписанная руководителем образовательной организации, направляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующие заявление и документы, подтверждающие изменение сведений.

3.8. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пунктах 3.3 настоящего Порядка:

- формирует и ведет базу данных получателей компенсации;
- определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, включая дополнительные средства на перерасчет компенсации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
- перечисляет ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, платежными поручения суммы компенсаций на счета, открытые получателями в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации;

3.9. Получатели обязаны своевременно информировать образовательную организацию об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций (об

изменении состава семьи, почтового адреса, банковских реквизитов счета в Сберегательном банке Российской Федерации и др).

3.10. Финансовое обеспечение выплаты компенсаций осуществляется за счет субвенций на выплату компенсации в образовательной организации, передаваемых бюджетам муниципальных образований Приморского края из краевого бюджета.

4. Заключительные положения

4.1. Заявления на выплату компенсации со всеми предоставленными документами хранятся отдельно в папке «Заявление родителей (законных представителей) на получение компенсации родительской платы».

4.2. Делопроизводитель образовательной организации обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течении пяти лет.

Приложение № 1

к порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и ее выплаты
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского
муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования утверждено приказом МБДОУ «Детский сад «Кораблик»
с. Хмыловка от 04.09.2020 г. №18

ЗАЯВЛЕНИЕ
о получении компенсации части родительской платы
за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад «Кораблик»
с. Хмыловка

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающая по адресу: _____

(адрес прописки)

Тел. _____

Прошу компенсировать мне часть родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество ребенка	Дата рождения	Наименование ДОУ которое посещает ребенок

Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число экземпляров
1.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) – копия	
2.	Свидетельство о рождении ребенка – копия	
3.	Документ, подтверждающий статус опекуна (усыновителя) – копия	
4.	Другие документы, если требуются в дальнейшем, согласно изменениям в законодательстве	

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

на _____

(номер счета и отделения Сбербанка РФ)

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Доверенность сообщаемых сведений подтверждаю.

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Приложение №2
к порядку обращения за компенсацией части родительской платы
за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) и ее выплаты
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка Партизанского
муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу
дошкольного образования утверждено приказом МБДОУ «Детский сад «Кораблик»
с. Хмыловка от 04.09.2020 г. №18

Реестр получателей компенсации в МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с. Хмыловка

ФИО родителя, получающего компенсацию	Дата рождения	Паспортные данные			СНИЛС	ФИО ребенка			СНИЛС	Дата рождения ребенка
		серия, номер	код, кем и когда выдан	прописка		20%	50%	70%		

(номер счета Сбербанка РФ получателя)

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Кораблик» с.Хмыловка _____ И.С.Мирошниченко