

Утверждено

Приказом заведующего
МБДОУ детский сад «Кораблик»
с.Хмыловка Партизанского муниципального
района
От «29» апреля 2015 № 31

Рассмотрено

на общем родительском собрании МБДОУ
детский сад «Кораблик» с.Хмыловка
Партизанского муниципального района
Протокол от «29» апреля 2015

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «Кораблик»
с. Хмыловка ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Кораблик» Партизанского муниципального района в соответствии с федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации», Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.
- 1.2. Родительское собрание – общественный коллегиальный орган ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.
- 1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием ДОУ и согласуются с заведующим ДОУ.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания ДОУ.

- 2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:
 - совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, областной, районной политики в области дошкольного образования;
 - рассмотрение основных направлений развития ДОУ;
 - обсуждение и предложение Совету ДОУ перечень дополнительных платных услуг в ДОУ;
 - координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников, охраны их физического и психического здоровья.

3. Компетенции Родительского собрания ДОУ.

- 3.1. Родительское собрание ДОУ:
 - выбирает Родительский комитет ДОУ;
 - знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью в части воспитания и образования детей,

- обсуждает проблемы развития, воспитания и оздоровления детей в ДОУ,
- вносит предложения по совершенствованию образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ,
- заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);
- обсуждает возможность организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам, в том числе платных в ДОУ (группе);
- получает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- вносит предложения по совершенствованию материального оснащения педагогического процесса в группах,
- принимает решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

4. Права Общего Родительского собрания ДОУ.

- 4.1. Родительское собрание имеет право:
 - выбирать Родительский комитет ДОУ (группы);
 - требовать у Родительского комитета Учреждения (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.
- 4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:
 - потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
 - при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим Родительским собранием ДОУ.

- 5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ (группы).
- 5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ (группы).
- 5.3. Общее Родительское собрание ДОУ ведет заведующий учреждением. Выбирается секретарь из числа родителей ДОУ. Возможно, ведение Родительского собрания совместно с председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется заведующим ДОУ, иногда председателем Родительского комитета ДОУ.
- 5.5. Председатель родительского собрания:
 - обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета групп;
 - совместно с председателем Родительского комитета ДОУ организует подготовку и проведение Родительского собрания согласно годовому плану ДОУ;

- 5.6. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание – не реже 1 раза в квартал.
- 5.7. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствуют не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).
- 5.8. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и принимается простым большинством голосов.
- 5.9. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим Учреждением или Родительский комитет группы.
- 5.10. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Ответственность Родительского собрания ДООУ.

6.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству нормативно-правовым актам.

7. Делопроизводство Родительского собрания ДООУ.

- 7.1 Заседания Родительского собрания оформляется протоколом.
- 7.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количество присутствующих;
 - приглашенные (Ф.,И.О, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания родителей, педагогических и др. работников ДООУ, приглашенных лиц;
 - решение Родительского собрания.
- 7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.
- 7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.5. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах ДООУ 5 лет и передается по акту.
- 7.6. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателя группы с момента комплектации группы до выпуска детей.